

מדריך ליזם / תושב

הבונה

***לקבלת טופס 4***

המחלקה לפיקוח

על הבנייה

יזמים / תושבים יקרים.

מח' הפיקוח של מטה יהודה מברכת אתכם על קבלת היתר הבנייה, כחלק מרכזי של תפקידנו, הנו ללוות אתכם בכל שלבי הבנייה עד לסיומה.

מפקח מטעם המחלקה לפיקוח על הבנייה, המשובץ באזורכם, ילווה אתכם בכל מהלך הבנייה ויעמוד לשירותכם בכל עת שתדרשו.

לבירור פרטי המפקח הנכם מוזמנים ליצור קשר עם המחלקה לפיקוח על הבנייה בטל' 02-9900855. במהלך הבנייה תדרשו להעביר למפקח האיזור דיווחים ואישורים שונים וזאת ע"פ הוראות התכנון והבנייה.

את הטפסים ניתן לקבל ממח' הפיקוח או להדפיסם מאתר האינטרנט:

WWW.M-YEHUDA.ORG.IL

(טפסים)

חשוב לדעת:

1. עם קבלת היתר הבנייה, תהליך הפיקוח החל.
2. תנאי לתחילת הבנייה הינו מינוי אחראי לביקורת הפרוייקט על ידכם וביצוע הסדרי הבטיחות הנדרשים באתר הבניה.
3. רק לאחר קבלת טופס 4 ניתן לאכלס את המבנה, (אכלוס המבנה ללא טופס 4 מהווה עבירת בנייה וגורר צעדים משפטיים)

בונה יקר,

סיום מהיר ומוצלח של הבנייה הוא מטרה משותפת לנו ולכם, ולשם כך הנכם נדרשים לעמוד באופן מדוייק בכל תנאי היתר הבנייה שניתן לכם, חריגה מתנאי ההיתר או סטייה מההיתר עלולה לגרור עיכובים מיותרים וצעדים משפטיים. רצ"ב כל פירוט הדרישות עבור כל שלב ושלב.

אנו מאחלים הצלחה ועומדים לשירותכם בכל עת.

המחלקה לפיקוח על הבנייה.

תנאים ודרישות על פי החוק להתחלה ולסיום הבנייה:

1. לפני תחילת העבודות בשטח, יש להגיש למחלקה לפיקוח על הבנייה :

א. טופס א' – מינוי אחראי ביקורת (אדריכל, מהנדס או הנדסאי בהתאם לסמכויות המוקנות בחוק) ניתן להוריד מאתר המועצה.

ב. חוזה עם קבלן רשום בצירוף העתק תעודות רישוי בתוקף.

ג. טופס הצהרת המהנדס האחראי לביצוע המבנה (שלד) או התוספת. ניתן להוריד מאתר המועצה.

ד. הודעה בכתב להתחלת עבודות הבניה בשטח.

2. יש לבצע גידור בגבולות המגרש ושילוט "סכנה כאן בונים, מס' מגרש, מס' היתר, שם בעל היתר, שם המפקח וטלפון זמין, וזאת בהתאם לכתוב בתנאי ההיתר :

א. טופס בקשה לטופס 2 - חיבור זמני לחשמל ומים לעבודות בנייה בלבד (הבקשה תתבצע מול מח' הרישוי)

3. לאחר ביצוע עבודות חפירה יש להגיש :

א. טופס תצהיר מודד מוסמך, התאמת מיקום החפירה הנועדת ליציקת יסודות להיתר. ניתן להוריד מאתר המועצה.

4. במהלך הבניה יש להגיש טפסי ב' שאותם ניתן להוריד מאתר המועצה - חתומים ע"י אחראי הביקורת בגמר שלבים אלה :

א. סימון קווי בניין

ב. גמר יסודות

ג. גמר הקמת שלד

ד. גמר הבנייה כולל פיתוח

ה. בנוסף לסימון קווי הבניה בגמר היסודות ורצפה ראשונה יש להגיש חתום :

• תוכנית מדידה

• תצהיר מודד מוסמך

**נוהל לטופס 4 - טפסים דרושים למבנה מגורים פרטי**

**עם גמר עבודות הבנייה (כולל, עבודות פיתוח, גדרות ומעקות עפ"י ההיתר ובעלי תקן)**

באחריות הבונה להמציא למשרדי הועדה בטרם ביצוע הבדיקה בשטח ע"י מפקח את הטפסים המופיעים להלן:

1. קווי בניין (טופס 2) מודד
  2. גמר יסודות (טופס 3) מהנדס
  3. גמר שלד (טופס 4) מהנדס
  4. גמר בנייה (טופס 5) מהנדס/אדריכל
  5. מילוי טפסים (טופס 6-7) עורך הבקשה, אחראי לביצוע השלד ובעל ההיתר.
  6. מפת מדידה עדכנית ע"י הנמדדת ונחתמת (חותמת וחתימה) ע"י מודד מוסמך כולל גובה גג, גובה 0.00 וקווי בניין.
  7. תמונות חזיתות המבנה המתארות את כלל המבנה.
  8. אישור איכות הסביבה – פנוי פסולת, לקבלת טופס יש לפנות למר אבי ברכה בטלפון: 052-8396535 / מר בועז מלמד: 052-3557324
  9. אישור ישוב/חברה מפתחת – מזכירות הישוב תנפיק טופס בו היא מצהירה כי אין התנגדויות לקבלת אישור אכלוס למבנה.
  10. אישור מועצה למיסים (מח' גביה, מועצה).
- \* את הטפסים 1-7 ניתן להוריד מאתר המועצה, טפסים.

**עם קבלת כל הטפסים הנדרשים יתואם ביקור מפקח בשטח.**

ע"פ חוות דעת של הפיקוח על הבנייה, תוציא הועדה המקומית (יו"ר הועדה המקומית ומהנדסת הועדה) את האישור כדלקמן:

טופס 4 – אישור להספקת מים, חשמל וטלפון.

## נוהל לטופס 4 - טפסים דרושים למבנה תעשייה/ציבור

**עם גמר עבודות הבנייה** (כולל דרישות שניתנו כתנאי נוסף להיתר עפ"י אופי שימוש המבנה)

באחריות הבונה להמציא למשרדי הועדה בטרם ביצוע הבדיקה בשטח ע"י מפקח את הטפסים המופיעים להלן:

1. קווי בניין (טופס 2) מודד
2. גמר יסודות (טופס 3) מהנדס
3. גמר שלד (טופס 4) מהנדס
4. גמר בנייה (טופס 5) מהנדס/אדריכל
5. מילוי טפסים (טופס 6-7) עורך הבקשה, אחראי לביצוע השלד ובעל ההיתר.
6. מפת מדידה עדכנית ע"י הנמדדת ונחתמת (חותמת וחתימה) ע"י מודד מוסמך כולל גובה גג, גובה 0.00 וקווי בניין.
7. תמונות חזיתות המבנה המתארות את כלל המבנה.
8. אישור איכות הסביבה – פנוי פסולת, לקבלת טופס יש לפנות למר אבי ברכה בטלפון: 052-8396535 / מר בועז מלמד: 052-3557324.
9. אישור ישוב/חברה מפתחת – מזכירות הישוב תנפיק טופס בו היא מצהירה כי אין התנגדויות לקבלת אישור אכלוס למבנה.
10. אישור מועצה למיסים (מח' גביה, מועצה).
11. אישור כיבוי אש.
12. אישור הג"א.
13. אישור משרד הבריאות.
14. אישור יועץ תנועה.
15. אישור מורשי נגישות למבנה ציבור/מסחר.
16. אישור מחלקת פיתוח לענייני חיבור הביוב.

**עם קבלת כל הטפסים הנדרשים יתואם ביקור מפקח בשטח.**

\* את הטפסים 1-7 ניתן להוריד מאתר המועצה, טפסים.

\* באשר לדרישות סעיפים 11-16 לאחר תהליך סיום הבניה, הוועדה תדרוש בהתאם לאופי המבנה ולצרכיו וזאת בנוסף לאישורים אשר היו כתנאי לקבלת היתר הבניה.

## תרשים זרימה של תליך טופס 4.

### קבלת היתר בניה



הגשת טופס א' והצהרת המהנדס, האחראי לביצוע המבנה

הודעה בכתב על התחלת עבודות .

בקשה לטופס 2 .

### גידור + שילוט



### טופס 2



### תצהיר מודד על מיקום החפירות ויסודות



### יציקת יסודות ורצפה ראשונה

- תצהיר מודד על התאמת המסד להיתר
- טופס ב' על גמר יסודות וסימון קווי בניין (ניתן להוריד מהאתר)



### מהלך בניה-כל טופס יוגש במקביל לעבודות המבוצעות



### טופס ב' (ניתן להוריד מאתר המועצה)

- א. גמר יסודות - חתום ע"י מהנדס
- ב. גמר שלד - חתום ע"י מהנדס
- ג. גמר בנייה כולל פיתוח - חתום ע"י מהנדס

• קווי בניין (טופס 2) מודד

• גמר יסודות (טופס 3) מהנדס



**ביקור מפקח בשטח**

**התאמת המבנה בפועל להיתר הבנייה**



**טופס 4**

בהצלחה!

נוימן נופית

מנהלת מחלקת פיקוח על הבניה