

## הנחיות לפתיחת תיק בסנסן ב2

א. טרם פתיחת תיק יש להעביר במייל באופן מרוכז למתחם:

1. מסמכים/אישורים כלליים למתחם כולו
2. סט תכניות 1:250 הכולל
  - חתימות:
    - אוהד כהן- צור הדסה
    - חברת CPM
    - מיכל נאור ורניק – מהנדסת הוועדה.
  - חתימה של אדריכל נוף
  - חתימה של קונסטרוקטור ואחראי ביצוע לקירות התמך.
  - תכניות פיתוח 1:250 כולל חזיתות ופריסות + חתך קונסטרוקציה של קיר תומך טיפוסי. הדמיות.
3. תעודה מרשם החברות – במקרה של עמותה.
4. טופס מורשה חתימה.
5. חוזה פיתוח מול המנהל.
6. תשר"ח במידה ויש צורך.
7. צילום תעודות מעודכן של עורך הבקשה, מהנדס המבנה, ומודד התוכנית.
- 8.

ב. במערכת רישוי זמין יש להגיש:

בקשה נפרדת לכל מגרש ובה מתחת לטבלה הרובוטית טבלת ריכוז שטחים לפי הדוגמא:

מדרגות ומעברים	מרפסות	שטח דירה ברוטו	שטח ממ"ד	שטח עקרי	כמות חדרים	טיפוס דירה	מס דירה	קומה
47.63								מרתף
		118.7	12.34	106.36	5	A	1	קרקע
		117.2	12.34	104.86	5	B	2	
		117.2	12.34	104.86	5	C	3	
		98.9	12.34	86.56	4	D	4	
76.56								סה"כ קרקע
	100	117.5	12.34	106.16	5	D	5	קומה 1
	50	117.0	12.34	104.66	5	E	6	
	76.4	117.0	12.34	104.66	5	E	7	
		98.9	12.34	86.26	4	F	8	
45.44								סה"כ קומה 1

טבלת ריכוז ניווד שטחים:

סה"כ ניווד שטחי שירות	סה"כ ניווד שטח עקרי	בתוך המגרש ממתחת/מעל הקרקע	באותו מתחם ממגרש X למגרש Y

